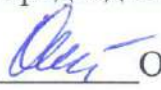


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 12» г.Уфа РБ

«Согласовано»

Председатель СТК

 О.М.Тимербаев

« 17 » 04 2023 г.

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО СШОР № 12


 Е.С.Мещеряков

« 17 » 04 2023 г.

Положение о системе управления охраной труда

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда (далее — Положение о СУОТ) разработано на основе примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».
2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.
3. Целью внедрения системы управления охраной труда в МБУ ДО СШОР № 12 является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков.
4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.
5. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в МБУ ДО СШОР № 12 (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях МБУ ДО СШОР № 12.

7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МБУ ДО СШОР № 12.

8. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в МБУ ДО СШОР № 12, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях спортивной школы. Положение о СУОТ утверждается приказом по МБУ ДО СШОР № 12.

9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Политика и цели по охране труда

10. Политика в области охраны труда (далее — Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

11. Политика по охране труда является отдельным локальным актом МБУ ДО СШОР № 12, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

12. В ООО «Гамма» производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

13. Политика по охране труда:

1. направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
2. направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3. соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
4. отражает цели в области охраны труда;
5. включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
6. включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
7. учитывает мнение Совета трудового коллектива (СТК) или иного уполномоченного работниками органа.

14. Политика по охране труда доступна всем работникам МБУ ДО СШОР № 12, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

15. Работников информируют о Политике по охране труда в рамках СУОТ.

16. Руководство МБУ ДО СШОР № 12 оценивает Политику по охране труда на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

17. Основные цели по охране труда (далее — цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом VI настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур для достижения целей.

18. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе на основе измеримых показателей.

19. Количество целей по охране труда определяют с учетом специфики МБУ ДО СШОР № 12, размера организации (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

20. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

1. применимых норм;
2. результатов оценки рисков;
3. результатов консультаций с работниками и при наличии — с представителями работников.

21. Руководство МБУ ДО СШОР № 12 ежегодно пересматривает цели исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

22. При планировании достижения целей руководство МБУ ДО СШОР № 12 определяет:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

III. Планирование СУОТ

23. При планировании СУОТ в МБУ ДО СШОР № 12 определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер по предотвращению или уменьшению нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

24. Планирование мероприятий по реализации процессов в МБУ ДО СШОР № 12 производится ежегодно и утверждается директором . (далее — План).

25. При планировании и реализации мероприятий по охране труда для достижения поставленных работодателю целей СУОТ при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используют передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности МБУ ДО СШОР № 12, а также требования внешних заинтересованных сторон.

26. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);
- в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающиеся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

27. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным приказом Минтруда от 29.10.2021 № 771н.

28. В Плане отражаются:

- а) наименование мероприятий в МБУ ДО СШОР № 12;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) лица, ответственные за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

29. Для обеспечения функционирования СУОТ директор МБУ ДО СШОР № 12 :

- а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

30. Специалист службы охраны труда МБУ ДО СШОР № 12 информирует работников в рамках СУОТ:

- а) о политике и целях в области охраны труда;
- б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микрповреждений);
- г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

31. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками определен в локальных актах МБУ ДО СШОР № 12. Стандарт организации разработан с учетом специфики деятельности организации, а также форм (способов)

и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

32. При информировании работников используют следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовление и распространение аудиовизуальной продукции — информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на корпоративном сайте МБУ ДО СШОР № 12;
- е) размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

V. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда

33. Организация работ по охране труда работодателем, выполнение соответствующих обязанностей работодателя возлагается на специалиста по охране труда, директора и тренерский состав МБУ ДО СШОР « 12. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

34. Уровни управления по охране труда в ООО «Гамма»:

- 1. уровень тренерского состава
- 2. уровень специалиста по ОТ.
- 3. уровень руководства МБУ ДО СШОР № 12

35. С учетом специфики деятельности МБУ ДО СШОР № 12, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

36. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

37. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда

38. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

39. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

40. Обязанности в сфере охраны труда:

МБУ ДО СШОР № 12:

1. гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
2. организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
3. обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
4. обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
5. организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования;
6. организует безопасные рабочие места;
7. принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
8. обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
9. руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между заместителями руководителя, тренерским составом и специалистом охраны труда;
10. определяет ответственность заместителей руководителя, тренеров, специалиста охраны труда за деятельность в области охраны труда;
11. обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
12. организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.
13. обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- 14.допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- 15.обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- 16.обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- 17.организует проведение специальной оценки условий труда;
- 18.организует управление профессиональными рисками;
- 19.организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- 20.содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- 21.осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- 22.обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- 23.своевременно информирует органы государственной власти о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- 24.принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- 25.организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- 26.по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) директор через своих заместителей и руководителей структурных подразделений (тренеров):

1. обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;
2. приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
3. обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

в) работник:

1. обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя ;
2. проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

3. проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
4. участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
5. содержит в чистоте свое рабочее место;
6. перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
7. проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
8. о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
9. правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
10. извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
11. при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
12. принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

г) специалист охраны труда:

1. организует функционирование системы управления охраной труда;
2. осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
3. организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
4. осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
5. контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
6. осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
7. организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
8. осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
9. участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
10. участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

11. контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
12. рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
13. участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
14. участвует в управлении профессиональными рисками;
15. организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
16. организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
17. дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
18. участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

д) директор :

1. обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
2. обеспечивает функционирование СУОТ;
3. несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
4. распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
5. содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
6. обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
7. обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
8. организует проведение подготовки по охране труда;
9. организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
10. обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

11. организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
12. участвует в организации управления профессиональными рисками;
13. участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
14. принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
15. принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
16. своевременно информирует вышестоящие органы об авариях, несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
17. обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
18. приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
19. обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
20. при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

е) специалист службы ОТ:

1. несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подчиненных отделах и подразделениях;
2. обеспечивает исправное состояние оборудования, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
3. участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
4. участвует в организации управления профессиональными рисками;
5. участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда учреждения;
6. принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
7. принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, произошедших в МБУ СШОР №12 и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

8. своевременно информирует директора МБУ ДО СШОР № 12, о несчастных случаях, произошедших в учреждении, и профессиональных заболеваниях работников;
9. обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

нения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности членов производственной бригады;

VI. Функционирование СУОТ

1. Специальная оценка условий труда

41. Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее — СОУТ), а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом директора МБУ ДО СШОР № 12. Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ, порядок использования результатов СОУТ определяются локальным актом.

43. Порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя организации, установлен в локальных актах МБУ ДО СШОР № 12.

2. Оценка профессиональных рисков

44. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее — ОНР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

45. Процедура управления профессиональными рисками в МБУ ДО СШОР № 12 закрепляется в положении о системе управления профессиональными рисками и утверждается приказом директора МБУ ДО СШОР № 12.

46. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденных приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36.

47. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах МБУ ДО СШОР № 12.

48. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

49. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю необходимо определять с учетом характера деятельности МБУ ДО СШОР № 12 и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926.

50. Директор МБУ СШОР № 12 обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

51. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в МБУ ДО СШОР № 12 опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

53. Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в МБУ ДО СШОР № 12 проводятся в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденным приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н, и приказом Минздрава от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении Порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

54. Ответственность за организацию медосмотров в МБУ ДО СШОР № 12 возложена на специалиста охраны труда.

55. Согласно требованиям Трудового кодекса, МБУ СШОР № 12 обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании частей 1 и 2 статьи 76 ТК работодатель обязан отстранить работника от работы при выявлении таких противопоказаний в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

56. Порядок проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в МБУ СШОР № 12 закреплён в локальных актах МБУ ДО СШОР № 12.

4. Проведение обучения работников

57. Организация обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, в ОМБУ СШОР № 12 осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

58. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, МБУ ДО СШОР № 12 обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае не прохождения ими в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 ТК.

59. Порядок организации обучения по охране труда в МБУ ДО СШОР № 12 закреплён в локальных актах.

5. Санитарно-бытовое обеспечение работников

68. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организации в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на директора МБУ СШОР № 12.

69. В МБУ СШОР № 12 оборудованы санитарно-бытовые помещения — помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

70. В МБУ СШОР № 12 оборудованы санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим.

6. Обеспечение режимов труда и отдыха работников

72. Оптимальные режимы труда и отдыха работников в МБУ ДО СШОР № 12 обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

73. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация режима работы согласно расписанию ;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

74. Для обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников проводится производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБУ ДО СШОР № 12.

7. Обеспечение социального страхования работников

75. Работники МБУ СШОР № 12 подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

76. МБУ ДО СШОР № 12 обязуется:

1. правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
2. обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
3. расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

77. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии СТК.

78. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда МБУ ДО СШ № 12 обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с СТК по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и формирование плана мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также обеспечение их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

79. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет руководитель службы охраны труда.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания

80. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МБУ ДО СШОР № 12 устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий и действий в случае их возникновения.

81. Порядок действий при аварии осуществляется с учетом имеющихся и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежную связь работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

82. С целью своевременного определения и понимания причин аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в МБУ ДО СШОР № 12 устанавливаются:

- а) порядок расследования аварий ;
- б) порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний ;
- в) порядок рассмотрения микротравм .

83. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

84. В МБУ СШОР № 12 установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами МБУ ДО СШОР № 12 в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

1. обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;
2. организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьера, архитектурно-эстетического вида зданий и сооружений.

85. Защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений и перегрузок путем организации систематической уборки снега

с покрытий зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

86. Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли зданий, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектных температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

Своевременная подготовка зданий и коммуникаций к эксплуатации в зимних условиях.

Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

87. Завхоз и должностные лица отдела материально-технического обеспечения несут ответственность в соответствии действующим законодательством:

1. за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;
2. нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений;
3. несвоевременное принятие мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;
4. невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

88. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

Текущие периодические осмотры осуществляются работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения. Текущие периодические осмотры должны проводиться в сроки, устанавливаемые службой технического осмотра по графикам, утвержденным в установленном порядке.

При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

1. внешнее благоустройство;
2. ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);
3. наружные коммуникации и их обустройство;
4. противопожарные устройства;

5. общие плановые осмотры должны проводиться два раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

1. проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;
2. определения характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;
3. проверки исправности фонарей, механизмов открытия окон, ворот, дверей и других устройств
4. Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:
 1. исправности фонарей, элементов открытия окон, ворот, дверей и других устройств;
 2. наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
 3. исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т. д.);

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий.

89. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

VII. Управление документами СУОТ

90. Организация управления документами СУОТ в МБУ СШОР №12 осуществляется в соответствии с локальными актами, который содержит:

1. формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
2. обязанности и ответственность в сфере охраны труда;
3. процессы обеспечения охраны труда и контроля;
4. необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

91. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

92. В МБУ ДО СШОР № 12 устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

93. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) результаты контроля функционирования СУОТ.

VIII. Оценка результатов деятельности

94. В МБУ СШОР № 12 разработан порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, который включает:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

95. В МБУ ДО СШОР № 12 определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также при необходимости психиатрических освидетельствований;
- в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

96. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся трехступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

97. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда необходимо оценивать следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полнота идентификации опасностей и управление профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

98. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается следующими данными:

1. абсолютные показатели — время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
2. относительные показатели — план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
3. качественные показатели — актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

99. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

100. Результаты контроля использует руководство ООО «Гамма» для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

IX. Улучшение функционирования СУОТ

101. В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на повышение качества контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов исследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

102. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и заключается в разработке мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

103. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ определен в локальных актах с учетом специфики деятельности МБУ ДО СШОР № 12.

104. Корректирующие действия разрабатывают в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

105. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

1. улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
2. поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
3. доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

Х. Заключительные положения

106. Положение о СУОТ МБУ СШОР № 12 устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

107. Оценка соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2007.

108. При разработке данного Положения использованы документы:

1. приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;
2. национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации.

Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

3. межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
4. межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;
5. межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».